部门领导干部个人实绩公示表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | **王景山** | 现任职务 | **人事处处长** |
| 主 管 或  分管工作 | **人事处全面工作** | | |
| 主  要  工  作  实  绩 | 一、抓重点---师资队伍建设  1.加大人才引进力度。2017年引进引进硕士研究生22人，聘任手续即将办理完毕。  2.规范外聘教师聘用程序为系部聘请了107名具有实践经验的外聘教师，并为其办理了聘用手续。  3.加强培训、下厂锻炼力度。2017年共有205人次参加了各级各类培训进修。其中出国出境学习9人，外出挂职锻炼学习4人。2017年人事处对教师企业实践锻炼实行了两级管理，鼓励系部因地制宜、有计划的组织教师到企业进行实践锻炼。全年我院教师共有535人次参加了企业实践锻炼，为历年最多。  4.职称评审工作稳步推进。2017年职称评审工作由于国家和河南省高校职称评审进行改革，11月才开始启动，但是目前进行顺利，且无任何异议。高级9人，推荐名单已经确定，委托其他高校代评。中级9人拟定于2018年1月17日召开中级职称评审会。初级职称22人已经办完所有手续。  5.圆满完成了专业技术人员的继续教育工作。2017年上半年，人事处组织了全院539名专业技术人员的公需科目培训，并对全院539名专业技术人员进行了继续教育证的审验，审批和管理5个继续教育培训班。  二、夯基础--制度建设  为了夯实人事管理基础，2017年我们制定了五个制度：根据学院十三五规划的总体要求，出台学院《“十三五”师资队伍建设规划》并经6月21日党委会研究通过并印发全院；为了进一步深化人事制度改革，促进学院人力资源合理流动，学院出台了《人员控制方案（暂行）》；为加强外聘教师的聘用和管理工作,不断提高教学及学生管理质量，建设一支稳定的高水平外聘教师队伍，出台了《外聘教师管理办法（试行）》，并于2017年7月印发全院；为加强学院教职工考勤管理，结合学院发展管理现状，对原来的《教职工工作纪律和考勤制度》进行了修订，并于2017年4月印发全院；根据学院《关于做好学院内部控制建设工作的通知》要求，人事处结合实际，对学院师资培训费用报销形式和流程进行了明确，制定了《师资培训控制》内部控制制度，并已按期提交学院财务处；根据学院发展和建设国家优质高职院校的需要，为了能够引进更多的高层次人才，并且可以留得住人才，经过前期调研、研讨，制定了学院《高层次人才引进方案》，该方案已经经院长办公会、院党委研究，正在和市里有关领导进行沟通汇报。  三、惠民生--提升服务水平  1.切实提高教职工收入  认真做好、做准学院绩效工资工作，及时按有关规定调整各类绩效工资。7月份完成专业技术人员职务岗位晋升工资审批40余人；11月份完成市管干部晋升薪级40余人和590余人的取暖费发放；12月份完成全院590余人的多发绩效的发放工作（每人每月1180元）。  2.关心教职工身体健康  今年大幅增加了学院教职工体检项目，组织了600余名教职工进行了体检，并根据不同年龄段，提供了多种可组合的体检项目，受到了学院教职工的一致好评。  3.关注退休教职工生活  2017年结合我院实际，创新活动机制、丰富文化生活：完成了学院老干部“建言十九大”专题调研活动；进一步探讨“离退休职工困难帮扶机制”，申报帮扶困难退休干部2名；以“敬老月”为载体，组织开展“重阳节”健步走活动、“康复理疗”志愿服务活动、“岁月如歌•情满重阳”孝文化经典诵读活动、文体竞技赛、健康知识讲座、社区义诊等系列活动。  4.增加临时用工人员保险  2017年及时更新临时工花名册，核准临时工信息，目前我院共有各类临时用工263人（含外聘教师）；做好临时用工的日常管理工作，按时发放临时用工工资，按时上缴了临时工的五险（养老、医疗、失业、工伤、生育）等。 | | |
| 个人获得  主要荣誉 | 无 | | |
| 存在主要  问题和不足 | 人事工作创新能力需进一步增强；人事改革步伐需进一步加快。 | | |
| 审核意见 | 党政负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | |

备注：本表内容须条目式反映，经部门主要负责人审签后公示，并报送院党委组织部；不得改变表格样式。