

# 济源职业技术学院党政办公室文件

党政办[2019]42号

签发人：王向军

## 关于印发《突发安全生产事件应急预案》的通知

学院各部门：

为进一步加强安全生产突发事件处理的综合应对能力，建立完善有效的应急体系，最大限度地减少突发事件造成的影响和损害，保障学院正常的教学、工作、学习、生活秩序，根据《中共济源职业技术学院委员会突发公共事件应急预案（试行）》（济职文[2019]5号），特制定本工作预案。

### 一、适用范围

本预案适用于后勤服务中心安全生产过程中突发事件的应急处置工作。本预案所指的突发事件包括人为破坏、管理失误或自然灾害造成重大活动或重要会议的供水、供电中断或较长时间大面积供水、供电中断等事故；违反安全操作规程或管理不善，导致人身伤亡或财产较大损

失；水、电、气、暖等设施设备故障或事故等。

## 二、组织领导

成立安全生产突发事件应急处理处置组

组 长：分管后勤工作的学院领导

副组长：后勤服务中心主任

成员单位：党政办公室、宣传部、学生处、国资处、教务处保卫处部门负责人及相关系部负责人。

学院安全生产突发事件应急处理处置组下设办公室，办公室设在后勤服务中心。

各成员单位工作分工如下：

后勤服务中心：负责安全生产突发安全生产事件应急处理处置组日常工作；负责学院安全生产突发事件应急处理协调工作；负责突发事件应急处理的各项后勤物质保障。

党政办公室：负责对安全生产突发事件应急处理处置工作进行督察；负责对上级部门协调联络；负责学院应急车辆安排。

宣传部：负责相关信息的收集、汇总；协调有关部门做好舆情的调查；协助召开舆情研判会议；负责应急处理工作情况的新闻发布、信息通报工作。

保卫处：负责突发事件发生后的安全保卫工作，维护现场秩序，做好现场警戒和保护，无关人员的疏散工作。

学生处：负责全校学生的稳定管理工作；负责学生的心理疏导工作。

## 三、处置程序

### 1. 事故报告

任何人发现发生安全生产事故时，应立即以最快速度向学院党政办

公室（电话：6621000）或安全生产突发事件应急处置组报告（后勤服务中心：6621066），报告时要讲清楚突发事件发生的类别、详细地点、时间，讲清自己姓名、部门和电话号码，以便保持联系，不得瞒报、谎报或拖延。

## 2. 应急处置

（1）接到报警后，安全生产突发事件处置组相关人员立即第一时间赶赴现场，维护现场秩序，做好现场的警戒和保护，有序疏散无关人员到安全区域，并将现场情况及时汇报学院应急领导小组，听从进一步指示。

（2）若有人员伤亡，现场人员第一时间采取措施尽力抢救伤员，迅速组织自救，防止事态进一步扩大，最大限度减少人员伤亡和财产损失。

（3）后勤服务中心及时发布故障通报，告知相关部门及师生员工，及时做好相关安全防范工作；组织人员进行抢修，并负责与社会相关部门和单位取得联系，请求给予提供技术支持或（水电气等）能源援助。

（4）事件处置过程中，各部门、各参与人员要密切配合，严格服从指挥，不得擅离职守，更不得擅自离开。

## 3. 后期处置

（1）按照实事求是的原则，及时、准确进行综合分析，确定事故原因，由突发安全生产事件应急处置组提出相应的处理意见，并向学院应急领导小组汇报。

（2）总结经验教训，提出整改措施，督促相关部门及时整改，杜绝同类事故再次发生。

（3）安全生产突发事件应急处置办公室建立事故档案，调查、分

析、处罚等所有资料整理归档。

#### 四、预防机制

1. 完善相关制度建设，做到所有环节有章可依、照章办事、违章必纠。

2. 强化环节监管，针对关键环节实行严格监管，及时发现安全隐患，及时纠错整改。

3. 加强宣传、培训教育，定期组织相关人员进行业务培训，规范操作流程。