

济源职业技术学院党政办公室文件

党政办[2019]43号

签发人：王向军

关于印发《学生大型活动突发事件处置 预案》的通知

学院各部门：

现将《学生大型活动突发事件处置预案》印发给你们，请认真贯彻执行。

2019年5月27日

学生大型活动突发事件处置预案

为加强学生大型活动的安全管理和应急处理，保护学生生命和财产安全，维护校园治安秩序和公共安全，根据《中共济源职业技术学院委员会突发公共事件应急预案(试行)》(济职文[2019]5号)，结合学院实际，制定本预案。

一、适用范围

本预案所称“突发事件”是指由学院和各部门在校园内举办的大型学生活动中发生活动现场秩序失控；发生拥挤、踩踏事故；发生重大刑事、治安案件；其它影响安全的、可能造成人员伤亡的事件。

学生大型活动的安全管理和应急处置遵循安全第一、预防为主的方针，坚持谁主办、谁负责，把保障学生的生命安全和身体健康、最大程度地预防和减少安全事故造成的人员伤亡作为首要任务。

二、组织领导

学院成立学生大型活动突发事件处置工作组。

组长：分管学生工作的院领导

副组长：学生处处长

成员：党政办公室、宣传部、保卫处、后勤服务中心、财务处等相关部门负责人及相关系部党政负责人。

办公室设在学生处。各成员单位工作分工如下：

1. 学生处：掌握突发事件的全部情况，按要求收集、汇总、上报有关情况，下达上级指示精神；负责应急处置组日常工作，总体负责现场处置工作；及时向领导小组报告事态发展和处置情况。

2. 党政办：负责应急车辆的调度保障；传达领导指示，协调工

作；对处置情况进行督促检查；配合做好与上级部门的协调联络。

3. 后勤服务中心：活动开展前做好医务人员、救护地点、医疗器械、药物的准备工作；对受伤人员进行现场救护；对重伤员送医院继续治疗；保护好水、电、暖等设施，保证安全用餐、用水、供电、供暖。

4. 保卫处：加强门岗、巡逻检查，根据需要封锁现场，隔离事发群体和围观群体，控制事态发展；收集事态发展的信息和取证材料，及时与公安部门联系。

5. 宣传部：负责做好校园网络舆论控制和引导及对外新闻联络工作。

6. 财务处：负责应急处置工作的资金保障；做好财产损失的评价和统计。

7. 相关系部：具体负责现场处置工作；及时向领导小组报告事态发展和处置情况。

三、处置程序

1. 应急报告。大型活动发生突发事件时，负责人和有关人员要根据事件的性质和类别在第一时间报警或者报告学生大型活动突发事件处置工作组（校园报警：沁园校区 6621018，高新校区公安 6636110；火警 119；急救 120；学生处 6611072），不得延报，50分钟内通过文字二次报告事件情况。上报信息内容要准确，客观详实，不得漏报、瞒报、谎报。事故情况发生变化后，应及时续报。

上报应急信息的主要内容：发生事件的时间、地点、人员伤亡状况、事件简要经过、事因的初步判断、事后临时措施和现场控制情况。

2. 应急处置。应急处置组接到报告后，应及时指派相关人员到现场指挥。同时，根据事件严重程度决定是否向上级部门汇报。

3. 现场处置。

突发事件发生后，大型活动承办单位负责人应立即组织人员进行先期处置。保卫处立即组织安保人员隔离事发区域和人群，用高音喇叭呼喊，控制现场秩序；医务室人员迅速开展抢救伤员，防止事态升级；大型活动承办单位负责人根据现场情况和应急工作组指示决定是否取消活动，如果取消活动，组织工作人员打开所有通道，辅导员、班主任组织有序疏散人群；待事故原因调查清楚后按程序发布信息；现场活动负责人同时要对事件现场采取严格的保护措施，防止与事件相关的残骸、物品等被随意挪动和丢失。

因抢救受伤人员、防止事件扩大以及疏通交通等需要移动现场物件的，应当作出标志或绘制现场简明示图并做好书面记录。

四、善后处理

1. 应急处置组在突发事件应急处置完成后，即刻根据人员伤亡、财产损失、造成影响等，建立大型活动突发事件调查小组，明确责任认定、做好物损统计等工作。

2. 根据人员伤亡、财产损失、造成影响等情况，按照领导指示，召开现场会，调查事发经过，分析事故原因，进行责任认定，责成相关单位写出书面材料，追究相关责任。

3. 做好善后处理工作，安抚好受伤人员的思想、生活等。

4. 对突发事件暴露出的安全隐患进行整改，开展安全教育培训和宣传，总结经验和教训。

5. 整理资料、归档、备案。

本预案自发布之日起实施，由学生处负责解释。

附件：学生大型活动突发事件处置工作流程图

附件

学生大型活动突发事件处置工作流程图

发生突发事件后，活动负责人和现场工作人员应立即组织人员进行先期处置，缓和事态恶化，第一时间报警或者报告应急处置工作组，并对事件现场采取严格的保护措施。如取消活动，辅导员、班主任组织有序疏散人群。



保卫处立即组织安保人员隔离事发区域和人群，用高音喇叭呼喊，控制现场秩序；医务室人员迅速开展抢救伤员，防止事态升级。



应急处置组接到报告后，及时指派相关人员到现场指挥，同时根据事件严重程度决定是否向上级部门汇报。



学生处总体负责现场处置工作，及时向领导小组报告事态发展和处置情况；党政办负责应急车辆的调度保障，传达领导指示，协调工作，对处置情况进行督促检查，配合做好上级部门的协调联络；后勤服务中心保护好水、电、暖等设施，保证安全用餐、用水、供电、供暖；财务处负责做好应急处置工作的资金保障。



待事故原因调查清楚后，按程序发布信息。宣传部负责做好校园网络舆论控制和引导及对外新闻联络工作。



应急处置组在突发事件应急处置完成后，即刻建立大型活动突发事件调查小组，明确责任认定；财务处做好物损统计工作。



应急处置组召开现场会，调查事发经过，分析事故原因，进行责任认定，责成相关单位写出书面材料，追究相关责任。



整理资料，归档，备案。

应急处置组做好善后处理工作，安抚好受伤人员的思想、生活等，对突发事件暴露出的安全隐患进行整改，开展安全教育培训和宣传，总结经验和教训。



济源职业技术学院党政办公室

2019年5月27日印发
