

济源职业技术学院 网上财务服务平台使用说明



郑州传之弘电子科技有限公司

DIRECTORY

目录

- 01 报销业务流程
- 02 财务网上综合服务平台登录
- 03 网上报账系统
- 04 网上薪酬申报系统
- 05 网上审批系统
- 06 票据粘贴方法

04

网上薪酬申报系统

- 加强内控
- 提高效率
- 全程互动
- 便于交互



网上薪酬申报系统

点击网上薪酬申报系统，进入网上薪酬申报系统。

 **济源职业技术学院** **财务网上综合服务平台**
jiyuan vocational and technical college Financial Online System

• [系统简明使用手册](#) 2024年03月27日，星期三 [退出](#)



[修改密码](#)

任职信息

院系/部门:

银行信息 [\[卡号维护\]](#)

证件号码: 4108*****4020

工资卡号: 6236*****2890

工行公务卡: 6282*****1855

中国建设银行公务卡: 6283*****0203

公务卡号: 6283*****0203

负责人操作

[项目授权管理](#)

联系方式 [\[修改\]](#)

手机号码: 1*****1

电子邮箱:

财务查询系统
cai wu cha xun xi tong

网上薪酬申报系统
wang shang xin chou shen bao xi tong

网上审批系统
wang shang shen pi xi tong

网上报账系统
wang shang bao zhang xi tong

预算申报系统
yu suan shen bao xi tong

科研管理系统
ke yan guan li xi tong

网上薪酬申报系统

网上薪酬申报系统包含：学生劳务申报，校内人员其他工薪收入申报，校外人员劳务申报三个模块。



网上薪酬申报系统

选择学生劳务申报，点击学生劳务发放录入，选择发放类型，选择起止日期。

The screenshot shows the '网上薪酬申报系统' (Online Salary Declaration System) interface. The left sidebar contains a menu with '学生劳务申报' (Student Labor Declaration) selected. The main area is titled '学生劳务发放录入-单' (Student Labor Payout Entry - Single). The interface is divided into three steps:

- 第一步：发放类型及支付方式选择** (Step 1: Selection of Payout Type and Payment Method). This step includes a dropdown for '发放类型选择' (Payout Type Selection) and a date range selector for '起始年月' (Start Year/Month) and '结束年月' (End Year/Month). Annotations indicate: '1.选择学生劳务申报' (Select Student Labor Declaration), '2.选择学生劳务发放单录入' (Select Student Labor Payout Entry), '3.选择发放类型' (Select Payout Type), and '4.选择发放起止日期' (Select Payout Start/End Date).
- 第二步：经费项目选择** (Step 2: Selection of Funding Project). This step includes buttons for '经费选择' (Funding Selection), '清空经费' (Clear Funding), '余额占用查询' (Balance Occupied Query), and '授权金额占用查询' (Authorized Amount Occupied Query).
- 第三步：人员明细填报** (Step 3: Personnel Details Reporting). This step includes buttons for '+新增行' (Add New Row), '删除行' (Delete Row), '导出' (Export), '学生模板导出' (Export Student Template), '导入' (Import), and '模板存取' (Template Access/Storage).

The '发放信息' (Payout Information) section shows a '流水号:202403100052' (Serial Number: 202403100052) and a table with columns for '序号' (Serial Number) and '学号' (Student ID). The table contains one row with '1' in the '序号' column.

A modal window titled '发放类型选择(请选择您本次发放的发放类型)' (Payout Type Selection (Please select the payout type for this payout)) is open, showing a list of 10 payout types:

序号	发放类型名称
1	国家奖学金
2	劳务费
3	国家助学金
4	学院奖学金
5	学生困难补助
6	院长奖学金
7	国家励志奖学金
8	国家助学金建档立卡
9	学院助学金
10	单项奖学金

The modal window has a '填写申报表' (Fill in Declaration Form) button and a '关闭' (Close) button.

网上薪酬申报系统

选择经费项目，选择列表会显示该项目可用余额及占用金额。

权限总览

- 学生劳务申报
 - 学生劳务发放录入-单
 - 学生劳务发放管理-单
- 校内人员其他工薪收入申报
- 校外人员劳务申报

学生劳务发放录入-单

第一步：发放类型及支付方式选择

发放类型选择 (已选发放类型为：国家奖学金) 支付方式：网银对私 起始年月：2024 03 结束年月：2024 03 帮助

第二步：经费项目选择

经费选择 清空经费 余额占用查询 授权金额占用查询

已选经费

第三步：人员明细填报

+ 新增行 - 删除行 导出 学生模板导出 导入 模板存取 人员

发放信息 流水号:202403100052

序号	学号	姓名	身份证号
1			

第四步：保存提交

财务项目列表

序号	部门编号	部门名称	项目编号	经费名称	负责人	是否有效	经费余额
1	000	学院	0002	院长备用金		可用	2000000
2	000	学院	0003	实训大楼后楼工程款		可用	0
3	000	学院	999	创收学院留存		可用	0
4	000	学院	9991	创收税费		可用	0
5	105	监察审计处	1001	公用经费		可用	0
6	105	监察审计处	2001	监察审计系统培训费		可用	0
7	105	监察审计处	2002	审计系统会费报刊杂志费		可用	0
8	105	监察审计处	2003	专项审计经费		可用	0
9	105	监察审计处	2004	2024-2026年纪检监察系统培训经费(暂支)		可用	0

经费选取 关闭

网上薪酬申报系统

填写备注经办人电话，录入学生信息及金额，录入完成后点击提交。

你好, 燕利霞

权限总览

- 学生劳务申报
- 校内人员其他工薪收入申报
- 校外人员劳务申报

学生劳务发放录入-单

第一步: 发放类型及支付方式选择

发放类型选择 (已选发放类型为: 劳务费) 支付方式: 网银对私 起始年月: 2024 03 结束年月: 2024 03 帮助

第二步: 经费项目选择

经费选择 清空经费 余额占用查询 授权金额占用查询

已选经费

序号	部门编号	项目编号	经费名称	负责人	可用金额
1	111	999999	审批测试	燕利霞	999999998584.57

第三步: 人员明细填报

填写摘要和经办人信息

新增行 删除行 导出 学生模板导出 导入 模板存取 人员选择

备注: 测试 经办人: 测试 电话: 18739748373

发放信息 流水号:202403100053

序号	学号	学生姓名	银行卡号	银行卡号(手录)	操作	劳务费
1	11197	陆志凯	621284*****8630		删除	100
2					删除	0

第四步: 保存提交

填写完成后提交

保存 提交 新建申报表

网上薪酬申报系统

打印报销单领导签完字后送至财务处进行稽核，稽核完成后由财务处进行制单、支付。

打印

学生薪酬发放表

发放时间: 2024年03月25日

摘要: 于2024年03月发放劳务费

发放期间: 2024年03月至2024年03月,共1月

部门编号: 111

部门名称: 计划财务处

项目编号: 999999

项目名称: 审批测试

经办人: 测试

联系电话:

Email:



202403100053

序号	学号	专业	姓名	身份证号	银行账号	劳务费	签字
1		未分专业		410004100600000016	621284*****8630	100.00	

大写金额: 壹佰元整

发放方式: 网银对私

小写金额: 100.00

经办人 (签字):	部门负责人 (签字):	分管副院长 (签字):
月 日	月 日	月 日
财务稽核总额 (大写):		
¥		
财务负责人 (签字):	分管财务副院长 (签字):	院长 (签字):
月 日	月 日	月 日

网上薪酬申报系统

点击线上审批，点击上传附件，附件上传完成后点击提交。

你好, [头像]

权限总览

- 学生劳务申报
- 校内人员其他工薪收入申报
- 校外人员劳务申报

发放信息 流水号:202409100052

第四步：保存提交

[保存](#) [线上审批](#) [线下提交](#) [+ 新建申报表](#)

学生审批

单据经费信息

年:	2024	月:	09	流水号:	202409100052
部门编号:	[模糊]	项目编号:	[模糊]	发放类型:	国家奖学金
金额:	100	发放方式:	网银对私	摘要:	[模糊] 于2024年09月发放国家奖学金

审批级次	审批角色	审批人编号	审批人名称
1	经办人	[模糊]	[模糊]

[上传附件](#)

删除	下载	上传文件名称
		无数据

[提交](#) [撤回](#)

注：附件上传使用PDF格式或者图片格式方便领导查看，图片拍摄需要一张一张拍摄规范清晰。

网上薪酬申报系统

等待领导审批完成后，打印报销单连同**附件资料**送至财务处进行稽核，稽核完成后由财务处制单、支付。

打印

学生薪酬发放表

附件资料需要按照财务规定粘贴至原始凭证粘贴单上



202409100046

发放时间: 2024年09月11日

摘要: 于2024年09月发放国家奖学金

发放期间: 2024年09月至2024年09月,共1月

部门编号: 部门名称: 计划财务处

项目编号: 项目名称: 审批测试

经办人: 联系电话: Email:

序号	学号	专业	姓名	身份证号	银行账号	国家奖学金	签字
1	32			4	62	100.00	

1级审批	
经办人:	审批时间: 2024-09-11 11:08:10
审批意见: 同意	
盖章:	签名: 无

大写金额: 壹佰元整

发放方式: 网银对私

小写金额: 100.00

财务稽核总额 (大写):

¥

网上薪酬申报系统

选择校内人员其他工薪收入申报，点击其他工薪收入发放录入，选择发放类型，填写起止日期，选择经费项目

The screenshot shows the '其他工薪收入发放录入-单' (Other Salary Income Issuance Entry - Single) page. The interface is divided into three main steps:

- 第一步：发放类型及支付方式选择** (Step 1: Selection of Issuance Type and Payment Method). A red box labeled '3' highlights the '发放类型选择' (Select Issuance Type) dropdown menu, the '发放方案' (Issuance Scheme) dropdown menu, and the date selection fields for '起始年月' (Start Year/Month) and '结束年月' (End Year/Month).
- 第二步：经费项目选择** (Step 2: Selection of Expense Item). A red box labeled '4' highlights the '经费选择' (Select Expense) button.
- 第三步：人员明细填报** (Step 3: Personnel Details Reporting).

Two pop-up windows are shown:

- 发放类型选择** (Select Issuance Type): A dialog box with a table of issuance types. A red box labeled '2' highlights the '发放类型名称' (Issuance Type Name) column.
- 财务项目列表** (Financial Item List): A dialog box with a table of financial items. A red box labeled '4' highlights the '经费名称' (Expense Name) column.

序号	发放类型名称
14	聘医工资
15	临时工劳务费
16	学生管理员劳务费
17	文明奖
18	科研项目论证评审费
19	科研绩效费用
20	科研工作劳务费
21	教师节表彰
22	其他工资
23	坐车的稿稿酬

序号	部门编号	部门名称	项目编号	经费名称	负责人	是否有效	经费余额
20	109	校企合作与就业处	3003	创新创业资助经费	燕利霞	可用	0
21	109	校企合作与就业处	3004	企业改革专项工作经费		可用	0
22	109	校企合作与就业处	3005	产教融合试点争创工作		可用	0
23	111	计划财务处	999999	审批测试		可用	1000000000000
24	112	国资处	3004	本科校区建设专项经费		可用	0
25	114	招生就业处	3006001	机电工程学院就业及创新创业专项经费	燕利霞	可用	0
26	114	招生就业处	3006002	汽车工程学院就业及创新创业专项经费		可用	0
27	114	招生就业处	3006003	医学护理学院就业及创新创业专项经费		可用	0

网上薪酬申报系统

录入备注经办人电话，填写发放人员信息及金额，填写完成后点击提交。

你好, 高利惠

权限总览

- 学生劳务申报
- 校内人员其他工薪收入申报
 - 其他工薪收入发放录入-单
 - 其他工薪收入发放管理-单
- 校外人员劳务申报

其他工薪收入发放录入-单

第一步: 发放类型及支付方式选择

发放类型选择 (已选发放类型为: 文明奖) 支付方式: 网银对私 发放方案: 工资 起始年月: 2024 03 结束年月: 2024 03 帮助

第二步: 经费项目选择

经费选择 清空经费 余额占用查询 授权金额占用查询

已选经费

序号	部门编号	项目编号	经费名称	负责人	可用金额
1	111	999999	审批测试	高利惠	99999998484.57

第三步: 人员明细填报

+ 新增行 删除行 导出 教工模板导出 导入 模板存取 人员选择 备注: 测试 经办人: 测试 电话: 18739746563

发放信息 流水号:202403400139

序号	工号	姓名	部门	银行卡号	操作	操作	文明奖
1			经济管理系	623668*****3799	更换卡号	删除	100

合计: :100

第四步: 保存提交

保存 提交 新增申报表

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

网上薪酬申报系统

打印报销单领导签完字后送至财务处进行稽核，稽核完成后由财务处进行制单、支付。

打印

校内人员其他工薪收入发放表

发放时间: 2024年03月25日

摘要: 于2024年03月发放文明奖等, 备注: 测试

部门编号: 111 部门名称: 计划财务处

项目编号: 999999 项目名称: 审批测试

经办人: 测试 联系电话: 18739746563 Email:



202403400139

序号	工号	姓名	身份证号	银行账号	文明奖	签字
1					100.00	

大写金额: 壹佰元整

发放方式: 网银对私

小写金额: 100.00

经办人 (签字):	部门负责人 (签字):	分管副院长 (签字):
月 日	月 日	月 日
财务稽核总额 (大写): ¥		
财务负责人 (签字):	分管财务副院长 (签字):	院长 (签字):
月 日	月 日	月 日

2403400139

网上薪酬申报系统

点击线上审批，点击上传附件，附件上传完成后点击提交。

你好, [头像]

发放信息 流水号: 202409400050

第四步: 保存提交

[保存](#) [线上审批](#) [线下提交](#)

其他工薪审核

单据经费信息

年:	2024	月:	09	流水号:	202409400050
部门编号:	[模糊]	项目编号:	[模糊]	发放类型:	课时费
金额:	100	发放方式:	网银对私	摘要:	计划财务处发 [模糊] 课时费00050

审批级次	审批角色	审批人编号	审批人名称
1	经办人	[模糊]	[模糊]

[上传附件](#)

删除	下载	上传文件名称
		无数据

[提交](#) [撤回](#)

注：附件上传使用PDF格式或者图片格式方便领导查看，图片拍摄需要一张一张拍摄规范清晰。

网上薪酬申报系统

等待领导审批完成后，打印报销单连同**附件资料**送至财务处进行稽核，稽核完成后由财务处制单、支付。

附件资料需要按照财务规定粘贴至原始凭证粘贴单上

校内人员其他工薪收入发放表

打印

发放时间: 2024年09月11日

摘要: 于2024年09月发放课时费等, 备注:

部门编号: 111

部门名称: 计划财务处

项目编号: S-9

项目名称: 审批测试

经办人:

联系电话:

Email:



202409400049

序号	工号	姓名	身份证号	银行账号	课时费	签字
1			41	621700*****8668	100.00	

大写金额: 壹佰元整

发放方式: 网银对私

小写金额: 100.00

1级审批	
经办人:	审批时间: 2024-09-11 14:27:43
审批意见: 同意	
盖章:	签名: 无
财务稽核总额 (大写):	

网上薪酬申报系统

选择校外人员劳务申报，点击校外人员信息采集，先进行校外人员信息的采集，采集之后再行填报。

你好, 张彦伟

您现在的位置 校外人员信息采集 校外人员劳务申报 权限总览

权限总览

- 学生劳务申报
- 校内人员其他工薪收入申报
- 校外人员劳务申报**
- 校外人员信息采集
- 校外人员劳务申报发放录入-单
- 校外人员劳务申报发放管理-单

校外人员信息采集

+ 新增 修改 校外人员模板下载 校外人员信息导入 人员信息迁移 删除人员信息

请输入证件号, 至少五位 查询人员 高级查询

人员列表(当前为非共享模式)

序号	证件类型	证件号	开户姓名	银行帐号	地区	职业	开户行所...	开户行	人员类别	工作单位	手机号	类型	录入日期	备注
1	其他	465789789	李四	4564***8465	中国		郑州	中国人民银行郑州中心支行		放假啊	1360***1...	信息采集	2023052...	无记录
2	护照	523654123	FAJFA FGAS	1111***1111	外国		郑州	中国人民银行郑州中心支行	FA		1380***4...	信息采集	2020061...	无记录
3	居民身份证	4127***5857	张三	1111***2222	中国		太原	中国人民银行太原中心支...		欣赏	1380***1...	信息采集	2020053...	无记录

人员信息采集可以新增录入也可以通过校外人员模板下载模板，按模板内容填写人员信息导入

网上薪酬申报系统

人员信息采集后，选择校外人员劳务申报发放录入，选择发放类型，选择经费项目。

权限总览

- 校外人员信息采集
- 校外人员劳务申报发放录入-单
- 校外人员劳务申报发放管理-单

第一步：发放类型及支付方式选择

发放类型选择 支付方式: 对私支付

第二步：经费项目选择

经费选择 清空经费 余额占用查询 授权金额占用查询

已选经费

3.1选择经费项目

财务项目列表

序号	部门编号	部门名称	项目编号	经费名称	负责人	是否有效	经费余额
1	000	学院	0002	院长备用金		可用	2000000
2	000	学院	0003	实训大楼后续工程款		可用	0
3	000	学院	999	创收学院留存		可用	0
4	000	学院	9991	创收税费		可用	0
5	105	监察审计处	1001	公用经费		可用	0
6	105	监察审计处	2001	监察审计系统培训费		可用	0
7	105	监察审计处	2002	审计系统会费报刊杂志费		可用	0
8	105	监察审计处	2003	专项审计经费		可用	0
9	105	监察审计处	2004	2018-2020年执业注册会计师继续教育费(基本点)		可用	0

经费选取 关闭

发放类型选择(请选择您本次发放的发放类型)

序号	发放类型名称
1	讲课费
2	评标费
3	科研项目论证评审费
4	学报约稿稿酬
5	其他劳务费
6	培训费

2.1选择发放项目

填写申报表 关闭

网上薪酬申报系统

填写人员信息明细金额及备注经办人电话，填写完成后点击提交。

你好, 高利

权限总览

- 学生劳务申报
- 校内人员其他工薪收入申报
- 校外人员劳务申报

校外人员劳务申报发放录入-单

第一步: 发放类型及支付方式选择

发放类型选择 (已选发放类型为: 其他劳务费) 支付方式: 网银对私

第二步: 经费项目选择

已选经费

第三步: 人员明细填报

人员查询 删除行 导出 校外模板导出 导入 模板保存

备注: 测试 经办人: 测试 电话: [17847857845]

发放信息 流水号:202403700121

序号	证件类型	证件号	姓名	单位	银行卡号	操作	操作	其他费要素
1	居民身份证		李梦	测试	653259****7345	删除	试算税	500

合计: :500

第四步: 保存提交

保存 线上审批 线下提交 新建申报表

校外审核

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

网上薪酬申报系统

打印报销单领导签完字后送至财务处进行稽核，稽核完成后由财务处进行制单、支付。

打印

校外人员劳务发放表

发放时间: 2024年03月25日

摘要: 于2024年03月发放其他劳务费

部门编号: 111 部门名称: 计划财务处
项目编号: 999999 项目名称: 审批测试
经办人: 测试 联系电话: 17847867865 Email:



202403700121

序号	证件号	姓名	银行账号	开户行	单位	其他劳务费	备注
1	410224100710101045	李林	6530500017046	中国工商银行	测试	500.00	

大写金额: 伍佰元整

发放方式: 网银对私

小写金额: 500.00

经办人(签字):	部门负责人(签字):	分管副院长(签字):
月 日	月 日	月 日
财务稽核总额(大写):		
财务负责人(签字):	分管财务副院长(签字):	院长(签字):
月 日	月 日	月 日

0121

网上薪酬申报系统

点击线上审批，点击上传附件，附件上传完成后点击提交。

你好, [头像]

权限总览

- 学生劳务申报
- 校内人员其他工薪收入申报
- 校外人员劳务申报

人员选择 删除行 导出 校外模板导出 导入 模板存取 备注

经办人: [输入框] 电话: [输入框]

发放信息 流水号:202409700019

第四步: 保存提交

保存 线上审批 线下提交

校外审批

单据经费信息

年:	2024	月:	09	流水号:	202409700019
部门编号:	[输入框]	项目编号:	[输入框]	发放类型:	讲课费
金额:	100	发放方式:	网银对私	摘要:	[输入框] 于2024年09月发放讲课费

审批级次	审批角色	审批人编号	审批人名称
1	经办人	[输入框]	[输入框]

注: 附件上传使用PDF格式或者图片格式方便领导查看, 图片拍摄需要一张一张拍摄规范清晰。

上传附件

删除	下载	上传文件名称
无数据		

提交 撤回

网上薪酬申报系统

等待领导审批完成后，打印报销单连同**附件资料**送至财务处进行稽核，稽核完成后由财务处制单、支付。

附件资料需要按照财务规定粘贴至原始凭证粘单上

校外人员劳务发放表

打印

发放时间: 2024年09月11日

摘要: 2024年09月发放讲课费

部门编号: 111

部门名称: 计划财务处

项目编号: [模糊]

项目名称: 审批测试

经办人: [模糊]

联系电话: [模糊]

Email: [模糊]



202409700018

序号	证件号	姓名	银行账号	开户行	单位	讲课费	备注
1	1. [模糊] 72	齐文海	601382*****9900	中国银行股份有限公司济源分行	河南清水源科技股份有限公司	100.00	

1级审批	
经办人: [模糊]	审批时间: 2024-09-11 14:33:14
审批意见: 同意	
盖章: [模糊]	签名: 无

大写金额: 壹佰元整

发放方式: 网银对私

小写金额: 100.00

财务稽核总额 (大写):

¥