

# 教学工作简报

2023 年第 10 期

济源职业技术学院教务处编

九月十一日

## 一、学校教学活动

★8 月 28 日，党委书记王四战、副书记王向军带领校领导班子成员和相关部门负责人分别深入高新校区、沁园校区教学楼、实训室调研巡查新学期开学工作；

★8 月 31 日，召开 2023 版人才培养方案制修订意见反馈会；

★2023 届本科毕业论文（设计）抽检工作有序推进；

★9 月 8 日发布郑州轻工业大学合作处对我校合作办学本科专业进行期初工作检查的通知。

★9 月 6 日组织召开 2023 级新生教材选用工作委员会会议；

★9 月 12 日完成 2023 年河南省职业教育优质教材和一流核心课程申报推荐工作。

## 二、2023-2024 学年第一学期 2024 届毕业生实习备案管理平台实习情况统计表（截止 9 月 11 日）

序号	名称	学生数量	学生账号激活数量	实习报名人数	实习签约人数	实习中人数	免实习人数	备注
1	人工智能学院	647	614	416	416	142	0	
2	机电工程学院	645	643	509	509	488	8	
3	材料工程学院	226	115	0	0	0	0	未开始
4	经济管理学院	526	517	381	381	353	7	
5	教育艺术学院	615	614	512	512	5	1	
6	建筑工程学院	477	469	408	408	333	1	

7	医学护理学院	2054	2025	1733	1733	1664	6	
8	文化与旅游学院	555	257	217	217	203	4	
9	汽车工程学院	201	196	172	172	140	0	
10	艺术设计学院	619	618	0	0	0	0	未开始

### 三、院部教学活动

**医学护理学院**召开大二外聘教师课程建设研讨会（线上）；做好上课前准备，上传教学资料（课程标准、授课计划、教案、课件）；提交教师业务档案；制定2022级各课程实验课表；统计及招标实验（实训）报告册；申报本学期实验室训耗材；组织2022级补考工作补考，试卷批改、成绩录入，资料归档等；选定2023级教材工作；编制2023级教学任务；上交外聘教师审批表、协议书及相关证件；提交2023级人才培养方案修订版；制定教研活动计划。

**汽车工程学院**2021级第二批实习学生（自主实习）审批，实习开始；组织2022级补考工作；2023级学生报到，选拔配备部分班主任，产教融合型院校资料收集及系部建设方案编制。

**建筑工程学院**根据教务处要求，开展期初开学准备工作；院领导集体深入课堂对师生上课情况进行检查和督导；8月29日，组织测绘法宣传日活动，邀请测绘行业专家进入课堂宣讲国家版图知识，培养学生守土有责的版图意识；8月29日召开现代学徒制工程测量技术专业校企合作座谈会；完成2023版人才培养方案的制订；完成一流课程的初次申报资料；完成产教融合职业院校建设方案和佐证材料整理工作；完成3门专业课思政示范课学校网站建设材料工作。

**经济管理学院**积极组织申报国家职业教育一流核心课程和职业教育优质教材；积极组织提交学院在线开放课程立项申请资料；积

极组织申报省级精品在线开放课程；积极提交市域产教联合体申报相关资料以及校企合作相关资料；持续做好岗位实习指导与管理工  
作，启动第2批岗位实习申请备案工作；完成人才培养方案修订并  
按时提交资料；积极筹备职业技能大赛。

**教育艺术学院**进行新生教学计划录入工作；整理补考缓考重修  
名单，组织全系补考工作；提交2023级新生教材，组织教材小组审  
核教材，并提交教务处；开展人才培养方案调整工作；教学项目库  
建设筹备申报工作；信息化建设标杆校资料及信息化建设汇报材料  
准备；完成行业产教融合共同体等现代职业教育体系建设改革重点  
任务研究填报工作。

**材料工程学院**召开教学工作会议，安排部署期初教学工作、人  
才培养方案修订工作及2021级学生岗位实习工作；举行期初补考工作；  
开展2023级新生教学计划录入、教材征订工作；参与学院示范性产  
教融合型职业院校申报工作。

**艺术设计学院**召开全院教学工作会议，对我院本学期的各项工  
作进行初步的规划和安排；积极参与2023年高校“礼敬中华优秀传  
统文化”宣传教育、河南省第七届大学生艺术展演等活动；组织202  
1级学生开展顶岗实习、毕业设计等工作；对2023级各专业人才培  
养方案进行了修订；按计划完成新学期教学准备、教研活动计划等  
工作，完成2023级新生教材及教学任务的落实；上报河南省职业技  
能大赛参赛项目；对实训室以及各办公室安全隐患进行仔细排查并  
上报；教师在河南省“奋进新征程，志做大先生”师德主题教育征  
文中获奖；围绕“国家级信息化标杆校建设”，积极开展相关工作  
梳理和论证准备；积极提交市域产教联合体申报相关资料以及校企  
合作相关资料；《界面设计》课程被学校推荐参加2023年河南省职  
业教育一流核心课程（线下）的申报，积极开展《公共空间设计》、  
《摄影摄像技术》等课程进行省级精品在线开放课程和校级精品在  
线开放课程的申报。

**文化与旅游学院**持续开展 2021 级旅游、酒店、空乘、高乘四个专业 239 名首批实习生的岗位实习指导工作；完善 2023 级人才培养方案；组织 11 位参加双师培训、省培、国培等各类暑期培训活动的老师进行培训分享；组织开展期初教学工作的准备；落实 2023 级新生的教学计划和教材选订；召开学语文教育专业教师资格证考试动员会；谋划本学期各专业 1+X 考证工作；8. 初步安排本学期各专业参加河南省教育厅举办的职业技能比赛等工作；配合学校申报示范性产教融合型院校。

**马克思主义学院**完善马院思政课教学巡查制度并实施；开展思政课开学第一课活动；构建思政课教学实时反馈机制，提高思政课教学管理质量；组织骨干思政教师参加数字化教学培训；完善思政课教研活动机制，扎实开展新课程—习近平新时代中国特色社会主义思想概论集体备课和教研活动。

**基础部**组织学生参加 2023 年全国大学生数学竞赛河南赛区比赛；组织大学英语教师召开教学改革研讨会，就如何更好地开展基础英语+行业英语的有效衔接进行了进一步的探索。

**体育部** 8 月 27 日召开教学工作会议，对上学期的教学工作进行总结，本学期的工作做了具体安排。对学生体质测试工作、测试安全提出了具体要求。

#### 四、教学运行情况

项目	抽查结果
	<p>第一周（检查人：张端端 王长坤 李俊雅 张妍琿）</p> <p>沁园校区（东）（8月30日周三 第一节）</p> <p>5-6号楼师生整体精神面貌良好，教师备课都比较充分，授课熟练，学生都能集中就座，前排空位少，绝大多数学生都能够遵守课堂纪律、认真听课、思考问题、做作业或者操作等，没有发现学生有迟到和早退的现象，玩手机的学生较少。教师都能够遵守教学纪律和教学规范，没有迟到、早退和提前下课现象。教学楼室内外卫生状况良好，无明显安全隐患。</p> <p>表现比较好的教师：5-306 教室授课的李冬梅老师备课充分，内容熟练，讲解深入浅出，生动形象，声音洪亮，吐字清晰，学生听课状态好；6-403 教室授课李珊老师，课件制作精良，与授课内容配合良好，声音洪亮清晰，教态自然亲切，学生参与度高。</p> <p>沁园校区（东）（8月30日周三 第二节）</p> <p>实训 A 楼、 B 楼检查时间内授课类型多样，有纯实训课，有理论讲授课，也有理实一体课，总体上教师上课状态良好（表现良好的老师较多），能够注重以学生为中心，引导学生参与课堂，整体课堂参与度较高，学生上课状态较好，基本上没有玩手机现象。教师都能够遵守教学纪律和教学规范，没有迟到、早退和提前下课现象。</p>
教师上课情况	<p>教学楼室内外卫生状况良好，无明显安全隐患。</p> <p>表现较好的教师：A-109 教室的左国强老师，备课充分，精神饱满，组织课堂效果好，班级规模大，人数多，但整体学生状态好，基本上无睡觉玩手机现象；A-202 教室的郭江老师， B-707 徐红霞老师， B-704 冯春喜老师，授课声音洪亮，精神饱满，课堂管理效果良好，学生就座整齐，学生学习状态较好，没有出现就座散乱、睡觉、玩手机现象，精力较为集中，整体课堂教学效果较好。A-510 教室的王海龙老师，授课类型为实训课，教师既能在讲</p>

台上给全体学生详细讲解，又能走到学生身边细致地给学生进行一对一的个别辅导，态度认真，讲解细致。B-809 教室孔桂芬老师，授课类型为实训课，教师对动作讲解细致入微，示范动作优美标准，学生练习过程中积极投入，学习热情高，整体课堂教学效果好。

### 沁园校区（西）（8月30日周三 第三、四节）

#### 西区 9—13 号楼

五年制授课集中在 13 号楼，整体上教师教学状态良好，教学过程中比较关注学生学习状态，课堂管理效果较好，睡觉、玩手机现象不多，没有上课乱说话现象，多数课堂纪律良好。教学过程中，不少老师结合五年制学生特点，注重用课堂活动带动学生学习，效果较好。教师都能够遵守教学纪律和教学规范，没有迟到、早退和提前下课现象。13 号楼整体卫生状况一般，不少教室后面卫生工具摆放混乱，一些教室地上有废纸等垃圾。101 教室后门未开，有安全隐患。

**表现较好的教师：**101 教室的谭怀喻、104 教室的史慧娟，教师备课充分，讲解细致，注重五年制学生学习基础较差的特点，能够做到形象生动，便于学生理解，也能很好抓住学生注意力。204 教室的李珉老师，师生状态良好，互动较好，学生精神饱满，基本上没有睡觉、玩手机现象。

**大专班**授课分散在 9 号、10 号、11、12 号楼，整体上教师教学状态良好，无论年龄较大老教师还是年龄较小的新教师，都能以饱满的精神状态投入教学。对课堂管理较好，无论教室空位多少，教师都能组织学生前排集中就座，保证了良好的课堂师生互动和教学效果。教师都能够遵守教学纪律和教学规范，没有迟到、早退和提前下课现象。整体卫生状况良好，12-206 教室地面卫生不佳，有较多废纸等垃圾。

**表现较好的教师：**11-101 教室的卫苗老师，授课熟练，声音洪亮，课件辅助教学效果较好，学生参与度高，精力集中，没有说话、玩手机、睡觉现象。11-109 教室的王东霞（经管）老师，备课充分，讲授深入浅出，易于学生理解接受，学生就座集中整齐，精神状态饱满，课堂纪律好。

**高新校区：（9月1日周五 第三、四节）**

旅游楼、汽车楼教师整体授课都很认真，上课状态良好，精神饱满，信息化手机应用充分，学生听课较为认真，课堂秩序较好，教室后面部分学生有睡觉、玩手机现象。教学场所环境、安全及卫生状况较好。

**表现较好教师：**旅游 205 高中和；旅游 303 陈洁忠；旅游 304 冯仁梅；旅游 307 王思敏；旅游 308 赵培培；旅游 201 刘艳华；汽车 208 李维山；汽车 306 周雪梅；汽车 307 王晓静；汽车 310 马平

**第二周（检查人：武亚 赵彩红 薛协召 郑铁明）**

**沁园校区（东）（9月8日周五 第一节）**

上课整体情况较好，大部分老师都能提前 5—10 分钟到教室，学生迟到现象较少。

2 号楼 303、304、305，5 号楼 308、309 思政大课上课学生睡觉和看手机现象比较多，听课效果不好；

崔海燕、梅根成、高晓燕、张沛鹏、卢艳芳、柳国华等老师上课课堂秩序好，学生听课认真。

**高新校区（9月8日周五 第一二节）**

上课整体情况较好，绝大部分任课教师能提前到教室做教学准备，学生听课认真，玩手机、打瞌睡的情况较少：

A413 护理学院教师课堂氛围好，教师关注学生，学生听课认真、参与度高，班级人数虽多，没有玩手机、打瞌睡的现象；

旅游楼 108 多媒体教室、机电楼 B220 机械系统创新实训室、B213 汽车底盘实训室老师上课，教师一直在学生中间，关注学生，没有玩手机、打瞌睡的现象；

**存在问题：**两个校区都存在个别教师上课铃响踩点进教室的情况；6 号楼建环本科教室卫生情况较差。