

教学工作简报

2023 年第 11 期

济源职业技术学院教务处编

九月二十五日

一、学校教学活动

★9 月 19 日，副校长耿俊梅带队赴豫光金铅洽谈行业产教融合共同体联合申报事宜；

★9 月 5 日至 13 日开展实习安全隐患排查整治专项行动；

★9 月 8 日至 15 日开展实习学生信息核对工作；

★9 月 13 号，完成 2023 级新生入学教育工作安排上报轻大合作管理处；

★9 月 15 日至 22 日组织 2023 年下半年全国大学英语四六级考试报名工作；

★9 月 15 日，完成 2022-2023 学年第二学期 9-18 周校外兼职老师课时费发放手续；

★9 月 11 日至 17 日，开展第 26 届全国推广普通话宣传周活动。本届推普周主题为：推广普通话，奋进新征程；

★9 月 18 日完成全省第七届大学生艺术展演活动作品的报送工作；

★9 月 19 日，发布关于 2023 年合作办学本科高等教育事业统计报表工作的通知；

★9 月 20 日，完成 2023 年河南省职业教育精品在线开放课程的申报推荐工作；

★9 月 22 日，完成郑州轻工业大学对合作办学本科专业期初工作检查的自查阶段工作；

★9月22日，学校召开2023版人才培养方案修订工作汇报会；

★9月23日组织2023年下半年全国计算机等级考试。

二、2023-2024学年第一学期2024届毕业生实习备案管理平台实习情况统计表（截止9月25日）

序号	名称	学生数量	账号激活数量	实习签约人数	实习中人数	实习完成人数	免实习人数	备注
1	人工智能学院	647	627	527	339	0	0	
2	机电工程学院	645	643	560	543	0	8	
3	材料工程学院	223	220	0	0	0	0	未开始
4	经济管理学院	523	517	399	356	0	7	
5	教育艺术学院	615	614	597	570	0	1	
6	建筑工程学院	478	469	452	448	0	11	
7	医学护理学院	2025	2022	1733	1733	0	6	
8	文化与旅游学院	556	261	221	206	0	4	
9	汽车工程学院	195	195	187	180	0	4	
10	艺术设计学院	613	613	0	0	0	3	未开始

三、2023年人才培养工作状态数据采集工作进展情况通报

★9月15日，组织召开学校2023年人才培养工作状态数据采集工作协调会，安排部署数据平台填报工作。

★9月18日，完成源数据表单填报培训工作，9月20日，完成行政教辅相关表单填报培训工作，9月22日，完成其余全部表单填报培训工作。

★截至9月24日，专业基础设置、课程设置、在校生基础信息等3个源数据表单已经填报完成，校内教师基础信息和校外兼职教师基础信息2个源数据表完成80%。

四、院部教学活动

医学护理学院参加全国职业技能大赛养老照护项目比赛中（中职组）；组织济源职业技术学院校级护理技能大赛；开展2023级新生专业教育；上报1+X老年照护，失智老年人照护考试时间及人数；召开养老照护赛后总结会；备赛2023年河南省高等职业教育课堂教

学创新大赛；制定本学期听评课课表；开展“一帮一”青年教师说课交流活动；制定2023级实验课表；召开暑期教师培训汇报（省培+国培）；完成21级学生成绩初审；制定本学期各教研室及医学护理学院教学周历。

汽车工程学院对2023级新生开展系列入学教育；举办企业经理进讲堂活动，邀请郑州比亚迪汽车有限公司人力资源部经理做报告；组织2023级新生任课教师开展课程研讨活动。

建筑工程学院9月13日召开2022级工程测量技术专业实习动员会，对测量专业即将进行的识岗实习和跟岗实习工作进行了部署，对学生进行了实习安全教育；提交2023年度外聘专职和兼职教师的资料；召开2023年数据平台填报工作动员会，明确信息填报人和审核人的工作内容；积极准备工程测量技术技能大赛，与合作企业济源市城投建设发展集团有限公司深入结合，共建技能大赛实训场地；9月22日召开2023级新生见面会，对2023级新生进行入学教育。

经济管理学院积极提交职业教育一流课程申报资料，集中力量完善省级在线开放课程申报资料；申报新增“1+X”证书计划；组织申报校级“双师”；督促完成岗位实习开展情况的自查，发现的问题并即时整改；完成岗位实习实习安全隐患排查的报告和台账；组织安排数据平台填报工作。

人工智能学院组织2021级学生岗位实习；组织学生备赛河南省职业技能大赛；拟定二级学院产教整合建设方案；组织济源市农业综合开发有限公司信息技能提升培训；组织数据平台填报；组织符合条件的老师申报校级“双师型”教师；进行2024级新生专业教育。

教育艺术学院按要求配合完成信息化标杆建设内容；配合完成高校数据平台源数据填报阶段工作；完成2023级各专业学生教学

任务录入和课表信息录入等工作；做好 2023 级人才培养方案修订并完成终稿上报工作；完成 2024 年教学项目库建设论证和申报材料报送工作；完成 2020 级学生毕业成绩审核工作。

艺术设计学院开展 2023 级新生专业教育会；进行专业课程数据平台填报；各教研室相关教师持续进行 2021 级学生毕业设计作品的指导工作，同时进行顶岗实习资料和学生技能鉴定资料的收集；崔杰老师主持的《公共空间设计》课程参加河南省职业教育精品在线开放课程的申报；崔杰老师参加温州职业技术学院举办的国家资源库环境艺术设计专业建设培训；各专业进行 1+X 考核计划申报；积极开展珠宝首饰工匠实验室建设方案的申报工作；王文东书记等 4 人于 9 月 19 日前往郑州轻工业大学开展盟院合作交流；积极配合学院现代职业教育体系改革管理公共信息服务平台填报工作。

文化与旅游学院对新进教师进行培训；安排 2023 级新生专业教育；组织开展 2023 级新生教学工作的准备；落实 2023 级新生的教学任务；组织推进 1+X 技能证书报名考试事宜；组织开展 2021 级第二批自主实习学生的资料收集。

基础部对 2023 年新聘教师进行业务培训；数学建模大赛指导老师召开赛后总结会议，为下一年的大赛提前准备。

五、教学运行情况

项目	抽查结果
教师上课情况	<p>第三周（检查人：周卫东 胡五生 牛海云 翟红宇）</p> <p>沁园校区（9 月 14 日周四 3-4 节）</p> <p>师生整体精神面貌良好，教师讲课认真，绝大多数学生都能够遵守课堂纪律、认真听课，积极和老师进行互动，教学楼室内外卫生状况良好，无明显安全隐患。</p> <p>表现比较好的教师：5-406 教室授课的王一宁老师备课充分，边讲理论边示范动作，学生参与课堂训练积极性很高；6-205 教室的李小平老师板书精美，讲解深入浅出，学生听课状态好；12-208</p>

教室的陈海娜老师教态自然亲切，学生课堂参与度高；13-201 教室的武娟花老师声音宏亮，在学生中间与学生互动良好；运动场上谢振华老师的体育课，老师引领学生积极进行身体素质训练，指导耐心、测试规范有序；2-304 秦慧老师课件制作精美，结合企业案例讲解，直观形象生动。

高新校区（9月14日周四 3-4节）

教师整体授课都很认真，上课声音洪亮，精神饱满，智慧课堂信息化应用充分，学生听课较为认真，课堂秩序较好，教室后面部分学生有睡觉、玩手机现象。教学场所环境、安全及卫生状况较好。

旅游楼：旅游 302 王新荣、旅游 308 周雪梅、旅游 203 牛云等教师授课认真，有激情，课堂秩序较好。旅游 305 护理 2223、2224 班范文峰老师授课认真，班级学生坐的靠后边，前排有不少空位。

机电楼：B217 黄志伟、B321 常小明等教师授课认真，男学生占大多数的班级，课堂秩序井然，听课状态较好。

汽车楼：汽车 308 王晓静老师讲解清晰，课堂秩序较好。汽车 210 药学 2201、2202 班级王淑瑛老师讲课认真，但后排部分有学生睡觉玩手机现象。

存在问题：护理2115班有5个学生上课迟到。B模具2201班有两名学生迟到。

第四周（检查人：田银磊 张沛朋 李玉鼎 丁举岩）

沁园校区（9月20日周三 第1-2节）

新生军训情况

1. 因伤病而见习的学生的管理要进一步加强，确保每一个学生不出现无组织无管理状态

2. 个别学生携带的饮水有限，军训场地的供水需要加强，二级学院提供更多人性化暖心服务

实训楼情况

教学秩序整体较好，但存在个别学生8点前未到教室情况。

实训 B201 卫圆杰教师授课认真，学生听课状态好，无睡觉、玩手机等现象。

实训 B707 徐红霞授课时能够与学生互动，学生参与度较高。

实训A1002教师授课声音洪亮，能够提问学生，学生学习状态

	好。
--	----

