

# 教学工作简报

2023年第16期

济源职业技术学院教务处编

十二月十一日

## 一、学校教学活动

★11月28日，副校长耿俊梅与计划财务处、国资处、科技外事处、教务处（校企合作处）等部门相关人员，就西安飞鹰问题召开方案研讨会。

★12月1日，副校长耿俊梅带队赴河南豫光金铅集团有限责任公司就有色金属行业产教融合共同体成立大会筹备事宜进行商讨。

★12月6日，副校长耿俊梅带队赴郑州铁路职业技术学院参加河南省高职院校2023年度质量年报编制工作会议。

★11月30日，河南省教育厅办公室发布《关于公布2023年河南省职业教育和继续教育精品在线开放课程立项建设名单的通知》，我校推荐申报的《汽车深化养护及服务标准》等7门课程全部立项为2023年河南省职业教育精品在线开放课程。

★12月1日至3日，圆满完成2023年河南省高等职业教育技能大赛“新材料智能生产与检测”赛项的组织承办工作。

★12月1日至3日，受教育厅委托，李俊雅到河南工业职业技术学院参与2023年河南省高等职业教育技能大赛“物联网应用技术”赛项监督工作。

★11月22日—12月5日，组织开展2023-2024学年第二学期教材选订工作。

★12月5日，用友集团新道科技股份有限公司到校就用友数字化交付中心建设事宜进行研讨。

★12月7日，组织召开2023年度职业教育质量年度报告编制工作协调会。

★12月7日，省专家组到我校进行河南省首批现代学徒制示范点建设实地验收工作。

★12月8日，完成本学期1—10周外聘兼职教师课时费发放。

## 二、合作办学本科专业教学活动

★11月29日，人工智能学院计算机科学与技术专业完成本学学期期末考试试卷的收集和审查。

★12月1日，建筑工程学院建筑环境与能源应用工程专业完成期末考试出卷工作。

★12月4日，人工智能学院计科专业完成下学期轻大外聘教师的所有聘任流程。

★12月4日—6日，建筑工程学院教师参加第九届中国冷链设备产业发展与技术论坛暨2023河南省制冷学会学术年会。

★12月5日，建筑工程学院建环专业完成教材选定工作，国家级规划教材占比67%。

★12月5日，机电工程学院郑铁明书记带领3名老师和2名学生到郑州轻工业大学交流学习。

## 三、各二级院部教学活动

医学护理学院荣获河南省康复治疗技术省赛一等奖1项，二等奖1项；中药传统技能赛项在省赛中荣获二等奖2项；护理技能竞赛获三等奖2项；提交各专业的重修成绩并录入系统；录入下学期教学任务；征订下学期教材并提交样书；完成期末考试拟题工作；安排本学学期期末考试工作；完成1+X失智老年人照护职业资格等级证书考试。

汽车工程学院参加新能源智能网联客车产教融合共同体，为副理事长单位；参加新能源汽车及智能（网联）汽车专业委员会成立

大会，为副主任委员单位；组队参加河南省职业技能大赛“汽车营销”赛项，获三等奖；董光耀老师参加河南省高等职业教育课堂教学创新大赛获一等奖；举办汽车诊断领域技能大师薛庆文报告会。

**建筑工程学院**积极组织圆满完成工程测量技术专业河南省首批现代学徒制示范点省教育厅专家组进校实地验收工作；指导教师带队，参加2023年度河南省高等职业院校技能大赛，“南方测绘杯”地理空间信息采集与处理赛项、装配式建筑智能建造赛项和建设工程数字化计量与计价赛项；临近期末，督促任课教师完成本学期重修和延修的课程并组织学生考试；按教务处要求完成2023-2024学年第二学期教材的选订、审查和公示；完成全国职业院校专业设置管理与公共信息服务平台填报工作。

**材料工程学院**成功举办河南省高等职业教育技能大赛新材料智能生产与检测赛项教师赛和学生赛；组织师生率队参加河南省高等职业教育技能大赛化工生产技术赛项和化学实验技术赛项；组织师生率队参加河南省中等职业教育技能大赛4个赛项；组织开展期末考试安排、教材选定、教学任务落实等常规教学工作。

**机电工程学院**圆满举办盟院合作暨科技项目对接洽谈会；专业教师带领学生奔赴各地参加河南省职业技能大赛多个竞赛项目；召开教学工作会议，制定下学期课程任务安排，审核选用教材，组织技能大赛和安排教师教学能力比赛等事项；总结实习实训中存在的问题，梳理总结典型案例；完成全国职业院校专业设置管理与公共信息服务平台填报工作。

**经济管理学院**积极开展新型学徒制工作情况总结分析迎接项目验收；开展各专业岗位实习问题总结分析工作，凝练典型案例提高管理水平；根据教学计划安排下学期教学工作任务，组织选定和审核下学期教材；安排各专业教师带领学生积极参加省赛各竞赛项目；分析总结年度教学工作成效总结经验教训，分析确定下年度工作要点；筹备开展质量年报工作。

**教育艺术学院**组队参加2023年河南省高等职业教育学前教育技

能赛项；参加河南省高等职业教育幼儿教育技能赛项（教师组）；参加河南省师范毕业生技能大赛现场，获一等奖；音表专业参加河南省声乐器乐技能大赛；圆满完成学前教育专业组织开展校级幼儿教育技能大赛和音乐教育专业校级技能大赛；师生认真筹备学生颁奖晚会节目；组织教师完成期末试卷命题工作，完成期末考试安排，并填报教务系统；开展教学任务录入工作，完成实践录入及专业理论课录入；开展系部教材审定和样书报送工作，规划教材使用率达90%。

**艺术设计学院**室内艺术设计专业、环境艺术设计和建筑室内设计专业开展1+X室内设计职业资格认证考试；数字媒体技术专业 and 动漫制作技术专业开展1+X动画制作认证模拟考试；李淑娟院长带队到郑州检查顶岗实习情况；砚艺创新实践工作坊成员到轵城镇中心小学等组织中华优秀传统文化“砚艺”校园行活动；相关指导教师带领学生参加河南省职业技能大赛视觉艺术设计、环境艺术设计、数字艺术设计、建筑装饰数字化施工、园林景观设计与施工、短视频创作与运营等赛项。

**文化与旅游学院**组织师生积极准备2023年河南省高等职业教育技能大赛相关赛项；安排语教2021级307名学生的岗位实习工作；持续推进1+X空中乘务、旅行策划、WPS考试培训等工作，已完成空中乘务考试工作；持续跟进指导2021级学生实习；卢仝煎茶技艺大师工作室接待了河南财经政法大学来校调研工作；开展各专业岗位实习问题总结分析工作，凝练典型案例，提高管理水平；根据教学计划，安排下学期教学任务，组织选订和审核下学期教材；组织安排期末考试工作。

**人工智能学院**派出两名教师参加省教育厅组织的优秀教学成果展示会；邀请民盟企业家邓太勇作“大学生就业现状分析与思考”报告；组织学生参加省职业院校技能大赛，信息安全管理与评估赛项获二等奖2项，应用软件开发赛项获二等奖1项，嵌入式应用技术赛项获二等奖1项、三等奖1项，软件测试赛项获二等奖1项、三等奖1项，区块链技术应用赛项获三等奖1项。

**基础部**基础部组织师生率队参加河南省高等职业教育技能大赛英语口语赛项和国学经典诵读赛项；组织师生率队参加河南省中等职业教育技能大赛10个赛项；组织开展期末考试安排、教材选定、教学任务落实等常规教学工作；开启传统文化融入课堂思政第一期交流研讨。

**体育部**组织开展学校健美操街舞比赛；完成全校一、二年级国家学生体质测试及数据提交工作；12月8日，派队参加河南省技能竞赛健美操项目的比赛。

**马克思主义学院**11月30日下午组织全体思政课教师和学生代表中华愚公清廉家风馆进行课外实践教学活动；完成教育部2023版马克思主义学院建设标准对标自查活动；完成新学期教务任务安排工作；12月7日组织形势与政策辅导专题集体备课活动。

#### 四、2023-2024 学年第一学期 2024 届毕业生实习备案管理平台实习情况统计表（截止 12 月 11 日）

序号	名称	学生数量	学生账号激活数量	实习签约人数	实习中人数	实习完成人数	免实习人数
1	人工智能学院	647	640	623	616	0	0
2	机电工程学院	645	643	607	604	182	8
3	材料工程学院	224	221	212	212	0	5
4	经济管理学院	523	520	509	505	0	7
5	教育艺术学院	615	614	605	603	0	1
6	建筑工程学院	478	469	461	460	69	11
7	医学护理学院	2027	2022	1734	1730	0	8
8	文化与旅游学院	556	553	220	218	101	5
9	汽车工程学院	195	195	190	189	0	4
10	艺术设计学院	613	613	605	604	0	3
小计		6523	6490	5766	5741	352	52

## 五、教学运行情况

项目	抽查结果
教师上课情况	<p>第十四周（检查人：赵军、范双莉、康少华、王国栋） 12月1日星期五高新校区3、4节</p> <p><b>表现较好的教师：</b> 高新A楼：贾晓彤、张雪，基础护理学实训课堂上学生听课认真，教师有巡回指导，纪律较好。任亚丽的系统解剖课程，教师声音洪亮，授课认真，学生抬头率高。 旅游308赵培培老师的健康评估课程，教师能融入学生群体，与学生有互动，关注学生的学习状态。 汽车204党亚楠、汽车206郭敏敏、汽车210赵月霞老师讲课认真，学生听课秩序好。</p> <p>11月27日—12月1日周一、三、五（沁园校区） 5-306景兴利老师授课有激情，讲课声音洪亮，师生交流积极；5-404任文清老师课堂组织有序，以学生为中心，课堂氛围好。</p> <p><b>存在问题：</b> 旅游201、408教室，教师在台前授课，后排学生玩手机学生较多，希望可以多关注后排的学生学习状态。 沁园校区部分合班上课班级，后排学生听课状态不佳、玩手机学生较多，建议教师在上课过程中多关注学生学习状态，及时提醒。</p> <p><b>有关建议：</b>发现部分教师已上课但未签教学日志，已经反馈到相应二级学院，建议教务处后期检查中对此类问题进行通报。</p> <p>第十五周（检查人：张献梅、肖合全、程燕、刘风玲） 12月6日星期三上午（沁园校区）1—4节</p> <p>2号教学楼教休室，干净，整洁。教师都能提前登记教学日志。</p> <p><b>表现较好的教师：</b> 2-301张晓杰授课认真，教师和学生的互动状态良好。</p>

实训 A204 徐素鹏精神状态良好，声音洪亮，学生听课状态好。

### 12月6日星期三下午（高新校区）5—6节

高新 B 教休息室教学日志登记完整。

#### 表现较好的教师：

高新 B423 教室郝祥晖老师板书整齐、讲课认真，课堂秩序好，学生听课认真。高新 B212 教室商冬青教学秩序好，教师和学生的精神状态积极。

汽车楼：汽车实训基地赵海发老师分组指点学生操作，课堂秩序好，学生听课认真。汽车 314 教室杨国旺老师讲课投入，课堂组织井然有序。1+X 技能培训中心 B111 杨天辉老师课间仍在小黑板上板书。

### 12月7日星期三上午（沁园校区）1-2节

5号教学楼教休息室，干净，整洁，舒适。

#### 表现较好的教师：

5-309 教室朱天玉老师声音洪亮，课堂组织井然有序。5-409 教室李鹏飞老师语言清晰，讲课节奏好，积极与<sup>1</sup>学生互动。

6-401 教室牛艳老师授课认真，讲课深入浅出，与学生互动积极，授课效果好。

**存在问题：**部分教室前排学生较少，后排学生玩手机睡觉的现象较多。**个别老师有提前下课现象。**

**有关建议：**教师在上课前，应要求学生前排就坐；上课时应时常走到学生中间看一看，及时关注学生的学习状态，取得应有的教学效果。建议教务处加大教师上课情况检查与管理，对提前下课的教师按教学事故进行通报处理。