

文化与旅游学院 2023 级学生岗位实习工作方案

文旅〔2025〕3 号

根据文化与旅游学院各专业人才培养方案，2023 级旅游管理、酒店管理与数字化运营、高速铁路客运服务、空中乘务四个专业学生即将进入岗位实习阶段，根据教育部等八部门印发的《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2021〕4 号）（以下简称《规定》）、河南省教育厅关于印发《进一步加强职业院校校企合作办学和实习管理工作的办法（试行）》的通知（教职成〔2021〕392 号）、河南省教育厅办公室《关于推进管理和服提质升级防范化解职业院校实习工作领域风险的通知》（教办职成〔2022〕183 号）和我校《学生实习管理办法》（院政〔2024〕47 号）、我校《关于做好 2026 届毕业学生岗位实习的通知》（党政办〔2025〕25 号）文件要求，结合我院实际，经文化与旅游学院党政联席会议研究同意，就 2023 级学生岗位实习制定工作方案如下，请遵照执行。

一、组织与领导

（一）文化与旅游学院实习工作领导小组

组 长：张端端 谢会昌

副组长：任联齐（常务） 金仁重

成 员：各专业教研室主任、团总支书记、教学秘书

（二）职责分工

1. 实行学院领导班子分专业联系机制。主要负责实习企业的拓展和建设，对实习过程中出现的重大突发事件进行应急处置和解决（日常管理由教研室具体负责）。具体分工如下：院长张端端联系酒店管理与数字化运营专业；党总支书记谢会昌联系高速铁路客运服务专业；副书记金仁重联系旅游管理专业；副院长任联齐联系空中乘务专业。

2. 院长全面负责工作，审定实习工作方案，统筹安排部署。教学副院长牵头负责学院岗位实习具体工作，包括工作方案的制定、具体日程安排和各专业实习计划的审核；组织全院岗位实习工作专项研讨，解决岗位实习管理中的存在的问题；审批实习单位变更；牵头组织开展岗前培训和双选会；安排双选会期间的专业素养展示；组织开展专业建设指导委员会专题会议以及其他与岗位实习相关工作。

3. 教研室主任负责本教研室负责专业的岗位实习工作计划制定、岗前教育实施、工作任务落实和实习管理质量保障；积极开展访企拓岗，负责联系落实岗位实习单位以及具体的对接接待等工作，选送优秀毕业汇报作品进行专业素养展示；各专业负责人协助教研室主任开展实习相关工作。

4. 教学秘书负责岗位实习的前期准备工作及双选会的协调执行；实习专干负责办理岗位实习期间的学生安全保险，对接教务处报送实习平台、实习周报及实习相关信息数据，对接办理实习单位相关手续及资料，报党委会审批等具体事宜。

5. 实习指导教师是岗位实习的直接责任人，在教研室主任的领导下开展工作，全面负责岗位实习学生的日常教学和实习管理。

6. 辅导员负责学生的思想政治教育和违纪处理等相关学生管理事务。

二、指导思想

岗位实习是我院教育教学的必修环节，必须严格落实上级教育主管部门的各项政策，加强教育宣传，严格实习纪律，加强学院统筹与组织管理，合理安排岗位实习。我院实习方式为集中实习，要提前谋划，精心组织“岗位实习双选会”，组织学生学生和实习单位双向选择签订《河南省职业院校学生岗位实习三方协议》，完成岗位实习取

得相应学分。具体按《文化与旅游学院岗位实习实施细则》(文旅〔2024〕9号)要求执行。

全院要秉持“高质量充分就业”为导向，促进我院学生实习就业一体化比率；学生要本着认真负责的态度，精心选择岗位实习单位，全面了解学院实习工作安排，服从管理，展示自身专业素养和学院良好形象。所有实习单位要有合法资质，无不良经营记录，如实描述工作岗位、环境、薪资待遇及工作性质，具体内容由各专业实习工作小组组长牵头共同审核把关。

三、分组安排

(一) 实习保障组

组 长：常 静

成 员：贾宝华 肖雨蒙

主要工作职责：

1. 岗位实习相关费用预算申报及账务工作。
2. 双选会现场安排布置及各类物资准备；
3. 各类场所的选定及场所协调对接工作。
4. 加强氛围建设，营造良好氛围，完成版面、海报张贴摆放等工作。
5. 制作会务邀请函，发布会务通知，联系酒店及安排来宾餐饮等工作。
6. 双选会图文资料的拍摄及宣传报道等。

(二) 企业拓展及维护组

组 长：各教研室主任

成 员：各教研室教师

主要工作职责：

各专业按照“4+1+N”工作机制，每年争取拓展新增1个以上行业头部企业，N个省域骨干企业及区域龙头企业，力争在十五五期间形成“4+20+N”校企合作工作格局。同时，要持续加强维护与历年来优质企业的合作并持续深化。争取在新双高建设期间切实实现校企合作产教融合高质量目标。（具体由各专业教研室根据访企拓岗工作计划实施）

（三）实习指导教师组（以实际安排为准）

1. 旅游管理专业

组 长：杨环焕

成 员：袁婷婷 贾宝华

2. 酒店管理与数字化运营专业

组 长：韩静怡

成 员：王 楠

3. 研学管理专业

组 长：卫圆杰

成 员：王彩妮 常 静

4. 高速铁路客运服务、空中乘务专业

组 长：景兴利

成 员：董 璐 郝晨宇 段金宵 肖雨蒙

主要工作职责：

1. 实习指导教师按照本方案认真落实好2023级学生岗位实习工作。

2. 实习指导教师组织岗位实习专题教研会议，具体研究落实本专业岗位实习工作；分组集中开展宣传动员，保障实习顺利进行；在实

习期间通过合适方式加强对实习生的指导，原则上在实习期间要对集中实习学生进行1次以上实地走访现场指导。

3. 积极开展访企拓岗，及时统计用人单位信息和用人数量；加强与实习合作单位对接，协同实习单位共同完成双选会相关工作。

4. 在指导学生完成毕业设计的基础上，推荐选报优秀作品参加实习双选会期间的专业素养展示汇报。

5. 按教研室安排制（修）订《2023级岗位实习课程标准》《岗位实习指导手册》《岗位实习日志》《岗位实习报告》等资料。

6. 按教研室安排做好学生实习资料归档工作。实习归档材料主要包括：

指导教师需完成内容：提供《2023级岗位实习课程标准》《实习指导记录表》《实习报告》《岗位实习家长告知书》等。

学生需完成实习资料：《岗位实习安全承诺书》《河南省职业院校学生岗位实习三方协议》《实习日志》《岗位实习报告》的填写；离校前提交《岗位实习申请表》；中途确有需要更换实习单位的，需提交《实习单位变更申请表》，并按学校要求报备相关流程。

7. 双选会后做好学生岗位实习相关数据统计汇总工作。

学工组

组 长：金仁重

成 员：原 哲 高溢培 陈会芳 李倩楠 胡冰艳

主要工作职责：

1. 岗位实习前，辅导员要做好学生岗位实习的思想政治教育及安全教育工作。负责《就业协议》的发放及动员讲解、签订完成后汇总上交。

2. 加强宣传，分专业完成岗位实习美篇推送工作。

3. 负责岗位实习学生各种大型集会的通知及会场组织纪律等工作。

4. 加强对实习学生的日常管理和安全教育，实行周班会、月见面（线上）制度。

四、主要工作内容

1. 做好实习单位的考察调研工作。以教研室为单位，安排专人对拟安排实习单位进行实地调研，查验实习单位的注册证件和征信档案，撰写实习调研报告。教研室对所有拟安排实习单位资料进行核查后报学院教学秘书汇总，按学校要求报学校教务处。新增的实习单位需提交学校党委会审定公示后，方可选派学生上岗实习。

2. 加强实习单位的遴选管理，严格执行实习单位退出机制。教研室对所有实习单位进行动态管理，杜绝与失信、拖欠、克扣学生实习补助的单位合作。对于需要退出的合作企业及时向学院反馈建议。

3. 学院组织召开岗位实习动员会和宣讲会。宣布实习工作方案，开展实习纪律和安全防范管理教育、实习管理平台教育等内容。详细安排以《文化与旅游学院 2023 级学生岗位实习工作手册》公布内容为准。

4. 扎实开展岗前教育。实习学生正式到实习单位报到上岗实习前，各实习工作小组（教研室）要做好实习学生的思想政治、安全生产、道德法纪、工匠精神、劳动教育、职业素养、心理健康等相关教育，教育时间为 1 周。自 2023 级学生开始已排入课表，各教研室要统筹安排岗前教育周课程内容，经院长审定后执行。未经教育培训及考核不合格的学生不得参加实习。

5. 认真组织岗位实习双选会。双选会旨在为学生提供集中实习岗位，各教研室要提前做好筹备；做好实习企业信息的征集和发布，确

保信息公开公正，主要通过学院官网、微信公众号、宣传版面等方式将实习合作单位信息提前推送给学生，促使学生在充分了解的基础上，与双选单位进行充分沟通双向选择，正式签订聘用协议。各教研室做好《学生岗位实习三方协议》《岗位实习申请表》《实习报告册》《实习日志》等相关资料的打印及发收、统计汇总工作。

6. 全体学生必须参加并完成岗位实习。参加专升本考试的学生不能以专升本成绩替代岗位实习成绩；依法服过兵役的学生，可以凭相关证明免实习，并提交《岗位实习免修申请表》；学生确因身体等特殊原因，不适宜参加集中实习者，需凭三甲以上医院出具的诊断证明和医嘱，向辅导员提出自主实习申请，经所在专业的教研室主任签字同意后，由实习指导教师会同辅导员报我院实习工作领导小组专题会议研究同意后，批准其自主实习。

附件：文化与旅游学院 2023 级学生岗位实习岗前教育及双选会日程安排表

文化与旅游学院

2025 年 4 月 24 日

附件：

文化与旅游学院 2023 级第一批学生岗位实习岗前教育及双选会日程安排表					
时间		内容	地点	参加对象	负责部门
4 月 14 日-5 月 23 日 (9-14 周)		启动 2023 级第一批学生岗位实习工作，筹备安排访企拓岗，征集合作企业需求信息、氛围营造、安排宣讲及双选会等具体事宜	学院会议室 厚德楼大厅	文旅学院全体教职员工	综合办 学工办 各教研室
5 月 26 日	上午	2023 级岗位实习工作启动仪式暨动员大会；岗位实习安全纪律教育	高新校区（西区） K101	校领导；学院领导班子；全体教师； 2023 级实习学生	综合办 学工办 各教研室
5 月 27 日 5 月 28 日	待定	岗位实习宣讲暨各类主题讲座	高新校区（西区） K101/匠心楼	2023 级实习学生	辅导员组织学生 各教研室
5 月 29 日	上午	2023 级学生专业素养展示 暨企业现场宣讲会（一）	高新校区（西区） 大学生文体中心 （千人报告厅）	校领导、院领导班子；企业嘉宾； 全体教师；2024 级无课学生	辅导员组织学生 各教研室
5 月 29 日	下午 晚上	企业现场宣讲会（二）	高新校区（西区） 大学生文体中心 （千人报告厅）	2023 级实习学生	综合办 学工办 各教研室
5 月 30 日	上午	岗位实习双选会	高新校区（东区） 综合楼一楼大厅	校领导；学院领导班子；企业嘉宾； 文旅学院全体教师；2023 级实习学 生；2024 级无课学生	辅导员组织学生 各教研室
5 月 30 日	下午	智慧文旅专业群建设指导委员会专题会议	文化与旅游学院 会议室	校领导；学院领导班子；企业嘉宾； 文旅学院教师代表	综合办 学工办 各教研室
6 月 3-6 月 6 日（16 周）		2023 级岗位实习教育及考试（按课表）	相应教室	2023 级首批实习学生	相应任课教师

备注：准确时间地点会根据实际工作需要微调，以实际通知为准。

