**关于2023下半年**

**职业技能等级认定工作的通知**

**学院各系部：**

根据学院工作安排，现将2023下半年职业技能等级认定工作通知如下：

**一、认定对象**

我院2021级学生。

1. **认定提交资料**
2. 填写电子版“济源职业技术学院职业技能等级认定计划表”(详见附件1 ）；
3. 填写“济源职业技术学院职业技能等级认定申报表” (详见附件2 ），纸质版由系部负责人签字，并提交电子版一份；
4. 填写电子版“考生信息导入模板”(详见附件3 ），标红部分是必填项，非必填项可为空；考生信息导入表是录入职业技能等级认定平台的重要信息，列字段名与数量必须一字不差，不得擅自修改，请认真对待；
5. 填写电子版“认定花名册”(详见附件4 ）；
6. 将考生身份证正反面扫描存放在电子版WORD文档中(详见附件5 ），注意：附件3、附件4、附件5考生顺序高度一致；
7. 考生照片电子版1份（近半年白底免冠）。照片图像为24位RGB真彩色，JPG格式，文件以“身份证件号”命名，文件大小不超过200KB，宽高像素比例建议为118PX: 146PX；

**三、认定方式与提交佐证资料**

根据人力资源和社会保障部在职业技能等级评价机构公示查询系统中公示的信息，我院职业技能等级认定中心可开展的职业（工种）有35个（详见附件6），请参考本系专业申报。

我院2021级学生职业技能等级认定继续采用直接认定、过程化考核、竞赛取证三种评价方式。

1. 直接认定：取得相关职业（工种）1+X证书，提交1+X证书扫描件（文件为“身份证件号+姓名.JPG”格式）一份、复印件一份；

2. 过程化考核：通过相关职业（工种）“课证融通”教学内容及同步考核(评价)合格，提交“课证融通”改革相关的人才培养方案、所有课程的课程标准、成绩单材料各一份，由系部负责人签字，盖系部公章；

3. 竞赛取证：参加相关职业（工种）技能竞赛，提交组织技能竞赛的相关文件、技能竞赛成绩单、获奖证书扫描件（文件为“身份证件号+姓名.JPG”格式）一份、复印件一份。

认定中心将考生信息、成绩及佐证资料录入职业技能等级认定平台生成上报数据，由上级部门审核。

**四、报送资料时间**

2023年9月10日——10月20日,认定工作按照系部报送资料先后顺序分批次开展。

**五、报送资料地点**

职业技能等级认定资料由系部技能认定工作人员按职业（工种）为单位统计、分类并报送。将电子版资料发送至sxzx@jyvtc.edu.cn邮箱中，纸质版（A4纸）资料报送至职业技能等级认定中心办公室(沁园校区实训B楼410室)。

联系人：田江丽

联系电话：0391 6631570

附件1. 认定计划表

附件2. 认定申报表

附件3. 考生信息导入模板

附件4. 认定花名册

附件5. 考生身份证模板

附件6. 职业技能等级认定职业（工种）列表

济源职业技术学院

职业技能等级认定中心

2023年5月30日