

济源职业技术学院党政办公室文件

党政办〔2022〕103号

签发人：叶贵强

济源职业技术学院党政办公室 关于加强校园疫情防控的通知

学校各部门、各二级学院：

根据河南省新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控指挥部《关于印发河南省高校新冠肺炎疫情防控工作指南（试行）的通知》（豫疫情防指〔2022〕30号）的要求，校外人员、车辆坚持“非必要不入校”，入校按照“谁接待、谁审批、谁负责”原则加强管理。为了切实做好校园防疫工作，现就校园管控的相关细则进一步明确如下：

一、访客管理的相关要求

1. 各部门在办理访客登记时，要对访客的行程进行核实，确保来访人员身体健康，近7天没有到过中高风险地区，没有接触过病例或疑似病例人员，并符合济源示范区疫情防控相关要求（济源以外人员到达济源后，要根据示范区的相关要求进行健康监测，健康

监测期满后再办理手续)。在办公系统申请时要附访客的健康码、行程码和 48 小时核酸检测报告。

2. 访客时间在十天(含十天)以内,请各部门将审批表截图或者打印稿发给访客,访客凭截图和身份证进入校园;访客时间在十天以上的,在办理访客登记时,要利用附件上传本人近期面部照片一张,访客可刷脸进入校园;如果是驾驶机动车辆(含三轮车等)进入校园,要凭身份证和审批表截图或者打印稿进入校园。

3. 各部门要对自己办理的访客健康情况和行程负责,如果该同志出现不符合示范区疫情防控中进入公共场所相关要求的情况(从济源以外区域返回济源后,要根据示范区的相关要求进行健康监测,健康监测期间视为不符合进入公共场所),申请部门要告诉保卫处及时终止该访客进入校园的权利。

4. 如果因紧急公务来不及办理入校手续,接待部门在确保来访者身体健康,近 7 天没有到过中高风险地区,没有接触过病例或疑似病例人员,并符合济源示范区疫情防控相关要求(济源以外人员到达济源后,要根据示范区的相关要求进行健康监测,健康监测期间不允许进入校园)的情况下,由接待部门负责人将来访者信息以短信形式报保卫处负责人或保卫处办公室内勤,然后由保卫处通知门岗准其进入。

二、进出校园大门管理的相关要求

1. 所有人员进入校园要出示健康码、行程码和 48 小时核酸检测报告(以后简称两码一报告),同时扫场所码,并接受测温,当双码为绿码,同时体温正常时,方可戴口罩进入校园。

2. 学生出入校园按照学生处的相关要求，凭请假条（用请假条时，要带上身份证或学生证备查）或刷脸出入校园。

3. 教职工（含劳务派遣人员）要按照人事处的要求做好防护，如果该同志出现不符合示范区疫情防控中进入公共场所相关要求的情况（从济源以外区域返回济源后，要根据示范区的相关要求进行健康监测，健康监测期间视为不符合进入公共场所），由人事处告知保卫处，保卫处将终止该职工进入校园的资格；后勤服务人员要按照后勤保障处的要求做好防护，如果该同志出现不符合示范区疫情防控中进入公共场所相关要求的情况（从济源以外区域返回济源后，要根据示范区的相关要求进行健康监测，健康监测期间视为不符合进入公共场所），由后勤保障处告知保卫处，保卫处将终止该职工进入校园的资格；安保人员要按照保卫处的要求做好防护，如果该同志出现不符合示范区疫情防控中进入公共场所相关要求的情况（从济源以外区域返回济源后，要根据示范区的相关要求进行健康监测，健康监测期间视为不符合进入公共场所），由保卫处终止该职工进入校园的资格。

4. 车辆进入校园，除司机外，其他人员要下车走人行通道进入校园（公务车辆除外）；车辆带没有进入校园权限的人进入校园或带没有权限离开校园的学生离开校园，将终止该车出入校园的资格。

5. 送快递车辆和快递人员不得进入校园。

6. 所有人员进入校园时需佩戴口罩。

三、强化校园管控纪律的相关要求

1. 各二级学院（部）要教育和管理学生不翻越校园围墙、不隔墙接受快递和外卖，刷脸时不紧跟前面的人进出校园。

2.各部门在办理访客登记时要确保因公和必要的原则，不得假公济私，让无关人员通过访客登记进入校园。

3.各部门和个人如不遵守以上管理细则导致疫情进入校园，将依据以上细则依法依规处理。

4.凡有影响、干扰、妨碍校园进出管理和疫情防控工作的，情节较轻的，教职工由校人事处和校纪委负责处理，学生由学生处负责进行处理；为学校服务的相关人员由所在管理部门负责处理；情节较重的，由安保人员联系示范区公安局和相关部门进行处理。对不服从学校管理的社会人员，由安保人员联系示范区公安局和相关部门进行处理。

校园封闭管控工作专班

2022年10月26日